Załącznik nr 8

**Program praktyk i projektów zawodowych**

Praktykant: ………………………………...............................Nr albumu.: *………………......................,*

Miejsce realizacji i projektów zawodowych praktyk*:*………………………………………......................,

Opiekun praktykw zakładzie pracy: …………………,,……………………............................................

Opiekun projektów zawodowych w zakładzie pracy………………………………………………………,

Nauczyciel akademicki: ………………………………………………......................................................

Dzień rozpoczęcia praktyki :…………………………Dzień ukończenia praktyki ..................................

**Część I. Cele i efekty praktyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Semestr** | **Cele**  **praktyk zawodowych** | **Efekty kształcenia**  **praktyk zawodowych** |
| Semestr 1  (15 tygodni) | 1.1. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.  1.2. Poznanie otoczenia biznesowego przedsiębiorstwa.  1.3. Poznanie procesów produkcyjnych, wybranych technik wytwarzania i budowy maszyn i urządzeń produkcyjnych.  1.4. Poznanie technik i wykorzystywanych przyrządów pomiarowych używanych do badania produktu.  1.5. Poznanie dokumentacji technicznej. | 1.1. Ma wiedzę dotyczącą struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.  1. 2. Potrafi wskazać zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa w realiach gospodarczych.  1.3. Rozumie pojęcia z zakresu procesów produkcyjnych i technologicznych.  1.4. Posługuje się wybraną techniką pomiarową i zna przyrządy pomiarowe w niej stosowane.  1.5. Potrafi zbierać informacje, analizować dokumentację produkcyjno-techniczną.  1.6. Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy |
| Semestr 2  (15 tygodni) | 2.1. Poznanie metod, technik i narzędzi zarządzania procesami produkcyjnymi w przedsiębiorstwie.  2.2. Poznanie systemu i wykorzystywanych metod, technik i narzędzi służących analizie i ocenie funkcjonowanie procesów produkcyjnych.  2.3. Nabycie umiejętności obsługi oprogramowania wykorzystywanego w realizacji procesów produkcyjnych. | 2.1. Zna i stosuje metody, techniki i narzędzia  w odniesieniu do zarządzania procesami produkcyjnymi w przedsiębiorstwie.  2.2. Zna i stosuje metody, techniki i narzędzia wykorzystywane do analizy i oceny organizacji procesów produkcyjnych.  2.3. Potrafi obsługiwać narzędzia informatyczne wykorzystywane w procesach produkcyjnych. |
| Semestr 3.  (6 tygodni) | 3.1. Poznanie systemu zapewnienia jakości produktu  3.2. Poznanie sposobów badania i wskazywania przyczyn powstania wadliwych produktów | 3. 1.Ma wiedzę w zakresie wdrożonego systemu zapewnienia jakości produktu.  3.2. Ma wiedzę w zakresie sposobów badania  i analizowania przyczyn powstawania wadliwych produktów. |

**Część II. Zadania realizowane podczas praktyk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania realizowane podczas praktyk zawodowych** | **Numer efektu praktyk**  **zawodowych** |
| 1. | Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy poprzez system spotkań wdrożeniowych w działach administracyjnych oraz okołoprodukcyjnych. | 1.1., 1.2. |
| 2. | Uczestnictwo w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. | 1.6. |
| 3. | Zapoznanie się z obowiązującą dokumentacją techniczną na obszarze produkcyjnym. Ćwiczenia z zakresu czytania rysunku technicznego: 1. czytanie tabliczki rysunkowej 2. czytanie listy materiałowej i identyfikacja komponentów na rysunku 3. czytanie wymiarów zadanych na rysunku części | 1.4. |
| 4. | Zapoznanie się obszarami produkcyjnymi firmy - wprowadzenie do procesów produkcji/wytwarzania. | 1.3. |
| 5. | Zapoznanie się z podstawowymi pomiarami jakościowymi w procesie produkcyjnym. Poznanie planu kontroli i wypełnienie jego wymagań. Zapoznanie się z oceną atrybutywną cechy niemierzalnej. Zapoznanie się z procesem postępowania z wyrobem niezgodnym. | 3.1., 3.2. |
| 6. | Zapoznanie się z nowoczesnymi narzędziami wspomagającymi zarządzanie wynikami jakości i produktywności - 5S, Lean, TQM, TPM, program pomysłów racjonalizatorskich | 2.1., 2.2. |
| 7. | Zapoznanie się z procesem planowania produkcji - pla produkcji, plan wysyłek; planowanie produkcji wg planu wysyłek; wykonanie planu produkcji; określenie zdolności produkcyjnych oraz ich analiza względem potrzeb klienta końcowego; balansowanie linii; planowanie przezbrojeń na stanowiskach pracy; egzekwowanie planu produkcji; planowanie personelu niezbędnego do wykonania produkcji. | 2.1., 2.2. |
| 8. | Zapoznanie się z procesem logistyki in/out oraz logistyki klienta.  Zapoznanie się z pracą magazynu.  Zapoznanie się z procesem przepływu materiału w obszarze produkcji. Zapoznanie się z przepływem materiału w linii produkcyjnej oraz poza obszarem produkcyjnym. Zapoznanie się z procesem zamawiania komponentów do produkcji. Plan awaryjny | 1.2., 1.3., 2.1., 2.2. |
| 9. | Zapoznanie się z systemami produkcyjnymi: system PUSH vs. PULL Produkcja gniazdowa a produkcja liniowa. | 1.3., 2.1., 2.2. |
| 10. | Zapoznanie się z przepływem materiału w procesie produkcyjnym: 1. zamawianie komponentów z MAG 2. wykonywanie inwentaryzacji komponentów, produkcji w toku; zwrotów materiałów nierotujacych. | 2.1., 2.2. |
| 11. | Zapoznanie się z funkcjonowaniem informatycznych systemów wspomagających komunikację i produkcję w firmie produkcyjnej. | 2.3. |
| 12. | Zapoznanie się procesami kontroli jakości w firmie produkcyjnej. Zapoznanie się z obowiązującymi wymaganiami normy IATF oraz specyficznymi wymaganiami klienta. System jakości a jakość operacyjna. Zapoznanie się z zasadami zatrzymania produkcji - znajomość zagrożeń jakościowych w procesie produkcyjnym. Zatrzymanie stanowiska pracy, linii produkcyjnej. Ponowne uruchomienie po problemie jakościowym. Reklamacja wewnętrzna a reklamacja klienta. | 3.1., 3.2. |
| 13. | Zapoznanie się z zagadnieniami dyscypliny pracy. Rejestracja czasu pracy. Czas pracy na stanowisku pracy. Meldunki czasu pracy. | 1.1. |
| 14. | Zapoznanie się ze strukturą produkcji i podziałem odpowiedzialności poszczególnych poziomów zarządczych. Podział zadań funkcyjnych pracowników produkcji. Uprawnienie do wykonywania czynności zawodowych na obszarze produkcyjnym. | 1.1., 1.3. |
| 15. | Wskaźniki Firmy jako podstawa funkcjonowania zakładu produkcyjnego: Metodologia SQCDP | 1.2., 3.1., 3.2. |
| 16. | Zagadnienia związane z rozwiązywaniem problemów: narzędzia Problem Solving Pareto/ Ishikawa/ Budowanie planów działań/ Spotkania KVP/CIP | 2.1., 2.2., 3.2. |
| 17. | Komunikacja w zakładzie produkcyjnym: Bazowanie na faktach Koncentracja na rozwiązywaniu przyczyn problemów a nie na winnych | 1.1., 1.4., 2.3. |

**Część III. Cele i efekty projektów zawodowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Semestr** | **Cele**  **projektów zawodowych** | **Efekty kształcenia**  **projektów zawodowych** |
| **Semestr 1** | 1. Poznanie zasad planowania działań realizowanych w ramach projektu zawodowego.  2.Dokonanie diagnozy i analizy organizacji wybranego procesu w sferze produkcji.  3. Opanowanie umiejętności zbierania i przetwarzania informacji oraz przedstawia wyniki w postaci sprawozdania i prezentacji. | 1.1. Potrafi opracować harmonogram działań realizowanych w ramach projektu zawodowego.  1.2. Zna produkty przedsiębiorstwa i ich własności techniczne oraz definicje pojęcia związane  z procesem produkcyjnym.  1.3. Potrafi sporządzić sprawozdanie z realizacji projektu i przygotować prezentację multimedialną. |
| **Semestr 2** | 2.1. Ocena organizacji wybranego procesu  w sferze produkcji z wykorzystaniem wybranych narzędzi, metod i technik  2.2. Doskonalenie umiejętności planowania projektu zawodowego, zbierania i przetwarzania informacji oraz przedstawia wyników w postaci sprawozdania i prezentacji.  2.3. Zaproponowanie usprawnienia wybranego procesu w sferze produkcji | 2.1. Zna i wykorzystuje narzędzia, metody  i techniki służące ocenie wybranego procesu produkcyjnego.  2.2. Potrafi sporządzić sprawozdanie z realizacji projektu i przygotować prezentację multimedialną.  2.3. Potrafi zaproponować usprawnienie i myśleć  w sposób przedsiębiorczy. |

**Część III. Temat projektu zawodowego**

**Temat:**................................................... ………………………………………………………………………

.

.......................................................................................................................................................................

**Część IV. Przepisy**

Praktyki i projekty zawodowe są organizowane, realizowane oraz zaliczane zgodnie z Regulaminem praktyk i projektów zawodowych IPK.

**Część V. Akceptacja zadań realizowanych podczas praktyk (część II.) oraz tematu projektu zawodowego (część III.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akceptacja zadań**  **realizowanych podczas praktyk** | ................................................................  data i podpis Opiekuna praktyk w zakładzie pracy | ..........................................................  data i podpis Nauczyciela akademickiego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akceptacja tematu projektu zawodowego** | ................................................................  data i podpis Opiekuna projektu w zakładzie pracy | ..........................................................  data i podpis Nauczyciela akademickiego |